

Số: 40 /KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 04 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện cải thiện môi trường kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp được xác định trong Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2024 của UBND tỉnh trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

2. Quán triệt, thực hiện nghiêm, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Nghị quyết, Kết luận, Kế hoạch, Chương trình hành động của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

3. Tiếp tục rà soát, nghiên cứu nhằm cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời hạn; Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM:

1. Quán triệt đầy đủ các nội dung, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt Kết luận số 223-KL/TU ngày 24/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Đề án đẩy mạnh thu hút đầu tư nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2136/QĐ-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh thu hút đầu tư nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị số 12/CT-CTUBND ngày 23/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục tập trung thực hiện có hiệu quả các giải pháp, nâng cao trách nhiệm, tinh thần, chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ nhằm cải thiện chỉ số (PCI) tỉnh Hưng Yên; Kết luận số 690-KL/TU ngày 21/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Kết luận số 223-KL/TU ngày 24/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Triển khai đánh giá, xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành, địa phương (DDCI) của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để nâng cao chất lượng điều hành hoạt động.

2. Cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan trên Cổng thông tin điện tử của Ngành.

3. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng tăng cường thanh tra, kiểm tra đối với các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch nhất là văn hóa phẩm, các ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện thuộc thẩm quyền quản lý,...

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện kết nối, chia sẻ và khai thác thông tin giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia với Cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin liên quan khác để tạo điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình tra cứu, khai thác các thông tin liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh.

5. Tập trung rà soát, nghiên cứu cắt giảm thời gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với việc triển khai Đề án 06 và Chương trình chuyển đổi số.

6. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

7. Nâng cao hiệu quả tư vấn, hỗ trợ các doanh nghiệp; phối hợp với các sở, ngành, địa phương tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh, tạo điều kiện để các doanh nghiệp mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm nhất là các sản phẩm du lịch đặc thù của Hưng Yên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở:

- Giúp Lãnh đạo Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả; Tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL liên quan lĩnh vực quản lý của ngành, các TTHC, các Đề án, Quy hoạch...và Kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử của Sở.

2. Thanh tra Sở:

- Tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thanh tra, kiểm tra cán bộ công chức, viên chức, người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Thanh tra, kiểm tra đối với các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch nhất là văn hóa phẩm, các ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện thuộc thẩm quyền quản lý,...

3. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

- Tổ chức các hoạt động truyền thông về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.
- Thường xuyên tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các hoạt động đối thoại với doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.
- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính để tham mưu Lãnh đạo Sở đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét cắt giảm các thủ tục hành chính không còn phù hợp; Báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở KHĐT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Ký bởi: Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 04/03/2024 10:57:53

Đỗ Hữu Nhân

NHIỆM VỤ CỤ THỂ
Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày /3/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thông tin tuyên truyền, đăng tải các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, của Ngành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tập trung rà soát, nghiên cứu cắt giảm thời gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Thanh tra, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
4	Công bố công khai thủ tục hành chính	Văn phòng Sở (Cán bộ đầu mối KSTTHC)	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên
5	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở (Cán bộ đầu mối KSTTHC)	Năm 2024
6	Số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở (Cán bộ đầu mối KSTTHC)	Năm 2024
7	Tham mưu tổ chức các hoạt động đối thoại với doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
9	Thanh tra, kiểm tra đối với các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch nhất là văn hóa phẩm, các ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện thuộc thẩm quyền quản lý	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Năm 2024

10	Xây dựng Kế hoạch và triển khai đánh giá,, chấm điểm xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành, địa phương (DDCI) của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn phòng Sở (Cán bộ đầu mối KSTTHC)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
11	Tập trung rà soát, nghiên cứu cắt giảm thời gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với việc triển khai Đề án 06 và Chương trình chuyển đổi số	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở (Cán bộ đầu mối KSTTHC)	Thường xuyên